

OLIMPIADA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ
Secțiunea B – Lectura ca abilitate de viață
Etapa județeană/a municipiului București
2 martie 2019 – Nivelul 2

BAREM DE EVALUARE ȘI DE NOTARE

Varianta 1

- Se punctează oricare alte formulări/modalități de rezolvare corectă a cerințelor.
- Nu se acordă punctaje intermediare, altele decât cele precizate explicit în barem.
- În cazul subiectelor care presupun încadrarea într-o limită de rânduri, elevilor li s-a cerut să numeroteze rândurile scrise.
- În cazul în care în cerință a fost precizată existența unei limite maxime de rânduri, nu se vor lua în considerare rândurile excedentare.

SUBIECTUL I

50 de puncte

A. 8 puncte: câte 2 puncte pentru fiecare răspuns corect

1. d
2. d
3. b
4. c

B. 8 puncte: câte 1 punct pentru fiecare idee plasată corect

2	1	7	4	6	5	8	3
---	---	---	---	---	---	---	---

C. 16 puncte: câte 4 puncte pentru răspunsul corect la fiecare cerință

1. Precizarea motivului pentru care Julianna începe să meargă cu bicicleta la școală, de exemplu: evitarea străzii Collier care îi amintește de sicomor etc.

Conținut: răspuns corect – 3 p., răspuns parțial corect – 1 p.; răspuns greșit sau lipsa răspunsului – 0 p.

Redactare: formularea răspunsului adecvat cerinței într-un enunț corect din punct de vedere gramatical, cu respectarea normelor de ortografie și de punctuație – 1 p.; formularea răspunsului adecvat cerinței într-un enunț, fără respectarea normelor de ortografie și de punctuație – 0 p.

2. Explicarea scopului pentru care tatăl îi dăruiește fetei un tablou, de exemplu: tatăl a imortalizat sicomorul într-o pictură, astfel ca fiica lui, admirând realizarea artistică, să nu uite niciodată senzația de zbor, de vrajă resimțită atunci când se cățără în acel copac etc.

Conținut: explicare clară, nuanțată – 3 p.; explicare ezitantă, tendința de reluare a ideilor – 2 p.; încercarea de explicare – 1 p.; răspuns greșit sau lipsa răspunsului – 0 p.

Redactare: formularea răspunsului în enunțuri corecte din punct de vedere gramatical, cu respectarea normelor de ortografie și de punctuație – 0,5 p.; formularea răspunsului adecvat cerinței într-un enunț, fără respectarea normelor de ortografie și de punctuație – 0 p.

Numerotarea rândurilor – 0,5 p.

3. Compararea reacțiilor diferite: Julianna este fermă în decizia de a salva copacul, încearcă să-i convingă și pe ceilalți (copii, tată) să se implice în protejarea lui, pe când ceilalți sunt indiferenți, detașați de situație etc.

Conținut: prezentare clară, nuanțată – 3 p.; prezentare ezitantă, tendința de reluare a ideilor – 2 p.; încercarea de prezentare – 1 p.; răspuns greșit sau lipsa răspunsului – 0 p.

Redactare: formularea răspunsului în enunțuri corecte din punct de vedere gramatical, cu respectarea normelor de ortografie și de punctuație – 0,5 p.; formularea răspunsului adecvat cerinței într-un enunț, fără respectarea normelor de ortografie și de punctuație – 0 p.

Numerotarea rândurilor – 0,5 p.

4. Prezentarea semnificației secvenței, de exemplu: secvența evidențiază nedumerirea fetei în fața refuzului colegilor de a urca în copac și de a se descoperi altfel lumea etc.

Conținut: prezentare clară, nuanțată – 3 p.; prezentare ezitantă, tendința de reluare a ideilor – 2 p.; încercarea de prezentare – 1 p.; răspuns greșit sau lipsa răspunsului – 0 p.

Redactare: formularea răspunsului în enunțuri corecte din punct de vedere gramatical, cu respectarea normelor de ortografie și de punctuație – 0,5 p.; formularea răspunsului adecvat cerinței într-un enunț, fără respectarea normelor de ortografie și de punctuație – 0 p.

Numerotarea rândurilor – 0,5 p.

D. 18 puncte

Adecvarea răspunsului la tipul de text cerut (consemnarea datei, mărci ale subiectivității etc.): adecvat – 3 p.; parțial adecvat – 1 p.

Formularea răspunsului la întrebarea dată: formulare clară, coerentă – 2 p.; formulare ezitantă – 1 p.

Susținerea răspunsului: convingător – 8 p.; schematic – 6 p., încercare de susținere – 2 p.

Coerența și corectitudinea exprimării: în totalitate – 2 p, parțial – 1 p.

Respectarea normelor de ortografie și de punctuație: în totalitate – 2 p, 1-2 greșeli – 1 p.; 3 sau mai multe greșeli – 0 p.

Numerotarea rândurilor – 1 p.

Notă! Nu se vor puncta: tendința de comentare a textului, apelul nejustificat la concepte de teorie literară.

SUBIECTUL al II-lea

30 puncte

A. 16 puncte: 4 puncte pentru fiecare răspuns corect

1. Menționarea beneficiarilor programului *Tineri reporteri pentru mediul înconjurător*: tineri cu vârste între 11 și 25 de ani.

Conținut: răspuns corect – 3 p., răspuns greșit sau lipsa răspunsului – 0 p.

Redactare: formularea răspunsului adecvat cerinței într-un enunț corect din punct de vedere gramatical, cu respectarea normelor de ortografie și de punctuație – 1 p.; formularea răspunsului adecvat cerinței într-un enunț, fără respectarea normelor de ortografie și de punctuație – 0 p.

2. Notarea formelor de concretizare a investigațiilor de mediu din cadrul programului YRE: reportaje scrise (articole), fotoreportaje (fotografii) și videoreportaje (filmulețe).

Conținut: răspuns corect – 3 p. (3x1p.), răspuns greșit sau lipsa răspunsului – 0 p.

Redactare: formularea răspunsului adecvat cerinței într-un enunț corect din punct de vedere gramatical, cu respectarea normelor de ortografie și de punctuație – 1 p.; formularea răspunsului adecvat cerinței într-un enunț, fără respectarea normelor de ortografie și de punctuație – 0 p.

3. Prezentarea oricăror trei motive pentru care tinerii ar trebui să urmeze programul, de exemplu: își pot dezvolta aptitudinile și îmbogăți cunoștințele despre mediu, pot dobândi o mai bună înțelegere a problemelor legate de dezvoltarea durabilă, devin mai deschiși spre comunicare, au propriile inițiative, lucrează în echipă, fac analize critice, devin mai responsabili și își dezvoltă spiritul de lider.

Conținut: răspuns corect – 3 p. (3x1p.); răspuns greșit sau lipsa răspunsului – 0 p.

Redactare: formularea răspunsului adecvat cerinței într-un enunț corect din punct de vedere gramatical, cu respectarea normelor de ortografie și de punctuație – 1 p.; formularea răspunsului adecvat cerinței într-un enunț, fără respectarea normelor de ortografie și de punctuație – 0 p.

4. Motivarea alegerii făcute.

Conținut: răspuns nuanțat, persuasiv – 3 p., răspuns schematic, cu tendință de persuadare – 2 p., încercare de motivare – 1 p.; răspuns greșit sau lipsa răspunsului – 0 p.

Redactare: formularea răspunsului în enunțuri corecte din punct de vedere gramatical, cu respectarea normelor de ortografie și de punctuație – 0,5 p.; formularea răspunsului adecvat cerinței într-un enunț, fără respectarea normelor de ortografie și de punctuație – 0 p.

Numerotarea rândurilor – 0,5 p.

B. (14 puncte)

Respectarea convențiilor specifice redactării unei scrisori: în totalitate – 2 p., parțial – 0 p.

Adecvarea exprimării la situația de comunicare dată: în totalitate – 2 p., parțial – 0 p.

Prezentarea unui program de protejare a mediului: convingător – 6 p.; schematic – 4 p., încercare de prezentare – 2 p.

Coerența și corectitudinea exprimării: în totalitate – 2 p., parțial – 1 p.

Respectarea normelor de ortografie și de punctuație: 0-1 greșeli – 1 p., 2 greșeli sau mai multe greșeli – 0 p.

Numerotarea rândurilor – 1 p.

SUBIECTUL al III-lea

20 de puncte

1. Precizarea partenerilor pe care îi are Asociația Română pentru Reciclare (RoRec) în programul *Patrula de reciclare*: Primăria și Inspectoratul Școlar Județean.

Conținut: răspuns corect și complet – 3 p., răspuns greșit sau lipsa răspunsului – 0 p.

Redactare: formularea răspunsului adecvat cerinței într-un enunț corect din punct de vedere gramatical, cu respectarea normelor de ortografie și de punctuație – 1 p.; formularea răspunsului adecvat cerinței într-un enunț, fără respectarea normelor de ortografie și de punctuație – 0 p.

2. Menționarea oricărui scop al campaniei inițiate de RoRec, de exemplu: păstrarea curățeniei în comunitate prin Patrula de reciclare/formarea unor atitudini civice responsabile față de mediu etc.

Conținut: răspuns corect – 3 p., răspuns greșit sau lipsa răspunsului – 0 p.

Redactare: formularea răspunsului adecvat cerinței într-un enunț corect din punct de vedere gramatical, cu respectarea normelor de ortografie și de punctuație – 1 p.; formularea răspunsului adecvat cerinței într-un enunț, fără respectarea normelor de ortografie și de punctuație – 0 p.

3. Explicarea rolului enunțurilor exclamative din afiș, de exemplu: îndemn la implicare/rol persuasiv etc.

Conținut: explicare clară, nuanțată – 3 p.; explicare ezitantă, tendința de reluare a ideilor – 2 p.; încercarea de explicare – 1 p.; răspuns greșit sau lipsa răspunsului – 0 p.

Redactare: formularea răspunsului în enunțuri corecte din punct de vedere gramatical, cu respectarea normelor de ortografie și de punctuație – 0,5 p.; formularea răspunsului adecvat cerinței într-un enunț, fără respectarea normelor de ortografie și de punctuație – 0 p.

Numerotarea rândurilor – 0,5 p.

4. Prezentarea relației dintre titlul campaniei *Timpul reciclării* și elementele vizuale ale afișului, de exemplu: relația de complementaritate dintre mesajul verbal din titlu (timpul optim pentru implicare ecologică) și din imagine (clepsidra este simbolul momentului reciclării, al trecerii cu folos a timpului dacă se reciclează deșeurile; obiectele reciclabile atrag atenția asupra scopului campaniei; planeta zâmbitoare și elementele vegetale evidențiază efectul benefic al acțiunii comunitare etc.).

Conținut: răspuns nuanțat, persuasiv – 6 p., răspuns schematic, cu tendință de persuadare – 4 p., încercare de motivare – 2 p.; răspuns greșit sau lipsa răspunsului – 0 p.

Redactare: formularea răspunsului în enunțuri corecte din punct de vedere gramatical, cu respectarea normelor de ortografie și de punctuație – 1 p.; formularea răspunsului adecvat cerinței într-un enunț, fără respectarea normelor de ortografie și de punctuație – 0 p.

Numerotarea rândurilor – 1 p.